

SERVICES GÉNÉRAUX

et le travail non qualifié dans
l'industrie des produits forestiers



CHARGÉ(E) DE PROJETS COMMUNICATION / MARKETING

Coordonnateur(trice) des communications et du marketing, Directeur(trice) des communications et du marketing, chargé(e) de projets communication / marketing

Les agents des ressources humaines et de recrutement identifient et affichent les postes vacants, recrutent les candidats et aident à la sélection et à l'affectation du personnel. Ils travaillent dans les secteurs privé et public.

FONCTIONS PRINCIPALES



- Déterminer les postes à combler immédiatement ou éventuellement, afficher les avis et les annonces et recueillir et passer au crible les demandes d'emploi;
- Informer les postulants des critères d'emploi ainsi que des conditions d'emploi;
- Examiner les répertoires des candidats et communiquer avec les candidats potentiels pour fixer une date d'entrevue et pour préparer les mutations, les affectations et les détachements;
- Recruter des diplômés de collèges, d'universités et d'autres établissements d'enseignement;
- Superviser, au besoin, les commis du service du personnel chargés du classement et de la tenue des dossiers.
- Informer les candidats des résultats de la sélection et rédiger les offres d'emploi;
- Renseigner les cadres et les employés sur les politiques et les procédures de dotation;
- Organiser et administrer les procédures de consultation du personnel et de grief;
- Négocier le règlement des appels et des conflits et coordonner les démarches de fin d'emploi;
- Déterminer l'admissibilité aux avantages, prendre les dispositions nécessaires pour la formation du personnel et fournir de l'information sur des services comme l'aide aux employés, le counselling et les programmes de reconnaissance;
- Coordonner et participer aux activités des comités d'examen et de sélection afin d'évaluer les candidats;

CE POSTE EST POUR VOUS SI...



- Vous souhaitez une vie plus grande que nature, au sein de l'une des admirables collectivités forestières du Canada
- Vous avez à cœur le sentiment d'appartenance à la communauté
- Vous appréciez la diversité et l'apprentissage de nouvelles connaissances
- Vous souhaitez changer les choses en évoluant dans un contexte écologique
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique
- Vous êtes une personne méthodique
- Vous avez le sens du détail et des aptitudes pour le traitement

ÉTUDES ET FORMATION



Un diplôme d'études universitaires ou collégiales dans un domaine relié à la gestion du personnel tel que l'administration des affaires, les relations industrielles, le commerce ou la psychologie ou un programme de perfectionnement professionnel en gestion du personnel est habituellement exigé. L'accréditation en tant que Conseiller en ressources humaines agréé (CRHA) peut être exigée. Une certaine expérience dans un poste administratif ou de travail de bureau relié à l'administration peut être exigée.

Voici une liste complète des universités et collèges du Canada :
lamaindoeuvrelaplusverte.ca/education

Remarquer:

Ce sont des qualifications typiques pour ce type de carrière. Les qualifications peuvent changer en fonction de l'employeur et / ou de la localisation géographique de cet emploi.

OSEZ COMPARER

Découvrez combien de temps et d'argent vous pourriez économiser si vous viviez dans l'une des quelque 200 localités forestières du pays.

lamaindoeuvrelaplusverte.ca/compare

vous désirez un bon salaire, apprendre en travaillant, avoir un mode de vie emballant et une place dans la main-d'oeuvre la plus « verte » au Canada? l'industrie des produits forestiers est pour vous.